

Actuellement toutes nos formations sont réalisées en **INTRA du sur mesure spécifique, adapté, en réponse à vos préoccupations, besoins, acteurs et contexte d'intervention. Les Formations INTRA proposées sur notre site sont à titre indicatif puisqu'elles seront personnalisées en concertation à chaque issue de l'analyse du besoin client.** (durée-contenu-type-options...)

Il est prévu de développer des formations en INTER.

En revanche, **l'adaptation étant notre ADN, si vous êtes un « groupement » d'employeurs, de salariés, elles peuvent être dispensées en Inter-Entreprises sur demande. Contactez-nous pour échanger sur votre projet**

**L'animation et le succès des formations sont basés sur la participation active des stagiaires.**

Ainsi il est rappelé que **l'inscription à nos formations implique le respect :**

**Du règlement intérieur** dont le respect des droits à la parole de chacun et de **garder la confidentialité sur le contenu des informations échangées et transmises** lors de la formation ; quel que soit le support ou les personnes. La diffusion et/ou divulgation à une tierce personne extérieure est strictement interdite.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

**Vous avez des demandes spécifiques d'adaptation liées à un handicap ponctuel ou pas. Pour nous** aider à pouvoir vous offrir les meilleures conditions de réussite et d'accueil possibles, **contactez-nous au plus tôt en toute confidentialité** afin de nous permettre de trouver des solutions d'adaptation appropriées

**Type :** Formation continue

**Public :** Toute personne en situation de devoir recruter

**Prérequis :** Aucun

## Les plus de cette formation

- Proposition d'actions pour améliorer ou impulser une véritable stratégie de recrutement humaniste
- Identification des conditions de réussite
- Suivi sur 3 semaines post-formation
- **Options** d'accompagnement terrain\*en poste et/ou d'approfondissement par plus d'expérimentation

## Objectifs

- Qu'est-ce que recruter de nos jours ?
- Comment dois-je m'y prendre ?
- Quelles sont les trucs et astuces pour éviter les impaires et repérer au mieux le candidat correspondant à mes besoins ?
- Pourquoi accueillir et intégrer est-ce si important ? et en quoi cela consiste-t-il ?

### A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre « le métier » de recruteur aujourd'hui, les différents enjeux, les attendus du recruteur, du candidat et des équipes ou client
- Comprendre le processus complet et l'importance et enjeux des différentes étapes, de l'expression de besoin à l'intégration (outils, canaux, coûts...) pour définir ma ou mes stratégies et processus de recrutements.
- Comprendre et initier comment mener les entretiens
- Comprendre l'utilité et la composition des différents supports et outils pour initier ma boîte à outils

## Contenu

- La définition
- Le processus complet du recrutement, étape par étape, De l'expression du besoin en passant par la rédaction de l'offre jusqu'à préparer et mener les entretiens, à l'accueil et l'intégration.
- La rédaction d'une offre, les canaux, les coûts
- Les enjeux du recruteur et du candidat, les pièges, les motivations.
- Les risques, les droits et devoirs, la réglementation.
- Les différents outils et supports (de l'analyse du besoin à l'accueil et intégration)
- Mener un entretien de recrutement, La communication : la posture et attitudes du recruteur et du candidat, le placement, l'écoute, la reformulation, le questionnement, l'analyse.
- Les types d'entretien
- Les outils et astuces du recruteur en terme ; d'organisation, de préparation personnelle et documentaire, d'aide à la décision, les tests.
- L'accueil et l'intégration enjeux, étapes, suivi

## Moyens-Méthodes-Matériels pédagogiques

- Formation synchrone, alternance, d'apports théoriques, explicatifs,(illustration, vidéo, ...cas) interactifs, participatifs,(Quizz,oral,braisntorming, réflexion et travail en groupe et individuel), application, experimentation.
- Débriefing de synthèse, reformualtion "on retienti" tout au long de la formation

- PQSR (pas de question sans réponse)
- Outils du théâtre
- **Option possible :**
- Travail intersession si non consécutif\*
- Entraînement aux entretiens\* et initialisation des supports
- Accompagnement à vos entretiens 3 mini\* observation en poste
- Observation en poste\*
- Test\*
  
- Supports visuels mis à disposition des stagiaires
- Salle équipée pour la formation, dédiée et conforme à l'accueil des stagiaires
- Retroprojecteur-internet-paper board

## Evaluations et suivi

- QCM individuel \*et/ou Quizz- brainstorming et auto-évaluation\* en début et fin de formation\*
- Reformulation collective et/ou individuelle tout au long de la formation
- Cas pratiques de mise en situation
- Questions interactives d'évaluation continue
- Evaluation fin de formation du stagiaire, client et intervenant.
- Retour sur les attentes
- Suivi sur 3 semaines
- Feuille de présence
- Attestation

## Conditions de réussite

### Intervenants

#### **Françoise CORNAVIN :**

Consultante-formatrice comédienne certifiée formateur « initiation à la prévention des RPS » par l'INRS.

IPRP 23/2021, spécialisée en Stratégie, Management, Management organisationnel- Ressources humaines - RPS - QVCT et Violences, violences sexistes et harcèlement sexuel et agissements sexistes et Expression scénique.

Master 2en GRH -EM business school

## LE RECRUTEMENT 29/02/2024 V0 (Intra | Inter)

---

**Intra**

**Durée : À définir**

**Effectif : À définir**

Intéressé par notre formation ? N'hésitez pas à nous contacter par mail à [f.cornavin@gmail.com](mailto:f.cornavin@gmail.com) ou par téléphone au [0672876220](tel:0672876220)

**Inter**

**Durée : 14h (+7h\*)option**

**Effectif : 8 - 10**

**Prix : -€**