

Actuellement toutes nos formations sont réalisées en **INTRA du sur mesure spécifique, adapté, en réponse à vos préoccupations, besoins, acteurs et contexte d'intervention. Les Formations INTRA proposées sur notre site sont à titre indicatif puisqu'elles seront personnalisées en concertation à chaque issue de l'analyse du besoin client.** (durée-contenu-type-options...)

Il est prévu de développer des formations en INTER.

En revanche, **l'adaptation étant notre ADN, si vous êtes un « groupement » d'employeurs, de salariés, elles peuvent être dispensées en Inter-Entreprises sur demande. Contactez-nous pour échanger sur votre projet**

**L'animation et le succès des formations sont basés sur la participation active des stagiaires.**

Ainsi il est rappelé que **l'inscription à nos formations implique le respect :**

**Du règlement intérieur** dont le respect des droits à la parole de chacun et de **garder la confidentialité sur le contenu des informations échangées et transmises** lors de la formation ; quel que soit le support ou les personnes. La diffusion et/ou divulgation à une tierce personne extérieure est strictement interdite.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

**Vous avez des demandes spécifiques d'adaptation liées à un handicap ponctuel ou pas. Pour nous** aider à pouvoir vous offrir les meilleures conditions de réussite et d'accueil possibles, **contactez-nous au plus tôt en toute confidentialité** afin de nous permettre de trouver des solutions d'adaptation appropriées

**Type :** Formation action

**Public :** Toute personne en situation de devoir manager ou voulant découvrir les fondamentaux

**Prérequis :** Aucun

## Les plus de cette formation

- Proposition d'actions pour améliorer ou impulser une prise de conscience de ce qu'est le management
- Identification des conditions de réussite
- Suivi sur 3 semaines post-formation
- **Options** d'accompagnement terrain\*en poste et/ou d'approfondissement par plus

d'expérimentation

- Création de parcours complet\*

## Objectifs

- Qu'est-ce que manager de nos jours ?
- Quels outils et astuces pour gérer le quotidien ?
- Comment me positionner en tant que manager ?
- Quels sont les savoirs être et faire essentiels pour un travail collaboratif ?
- Qu'est ce qui fait que je vais être considéré et suivi en tant que manager ?
- Comment gérer, piloter le quotidien, les projets, les changements, les absences, les tensions ?

### A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Comprendre « le métier » de manager d'aujourd'hui, les différents enjeux, les attendus du manager.
- Connaitre et appliquer les outils fondamentaux du manager pour un travail collaboratif
- Savoir comment réagir aux différentes situations du quotidien
- Comprendre et identifier les types de managements et les types d'équipes pour adapter la posture manageriale

## Contenu

- Le manager, sa place, son rôle, sa légitimité.
- Les enjeux du manager,  
Les risques, les droits et devoirs, son périmètre de responsabilité.
- La motivation,  
les besoins, la posture du manager, le cadre.
- Les types de management,  
les profils, les niveaux d'autonomie, où et qui suis-je ?
- Les outils fondamentaux du manager :  
Les priorités, l'optimisation, l'organisation, l'observation, la sécurité, les moyens, la gestion des déviances, les briefings et rituels, recadrer-féliciter-déléguer-encourager-se positionner.
- Gérer les situations du quotidien : de la prise de poste à la fin de poste-les règles et procédures - les comportements déviants.
- **Option : jours supplémentaires et/ou contenu**
- Accompagnement en poste\*
- Les briefings d'équipe et outils de reporting
- La résolution de problème

- Les 5S
- Les focus par thématique spécifique
- Parcours complet

## Moyens-Méthodes-Matériels pédagogiques

- Formation asynchrone, alternance, d'exposés théoriques, explicatifs (illustration, Vidéo, magistral...cas) Interactifs, participatifs, (Quizz oral, Brainstorming, réflexion et travail en groupe et individuel), application, expérimentation
- Débriefing de synthèse, reformulation "on retient" tout au long de la formation
- PQSR (pas de question sans réponse)
- Outils du théâtre
- Tests
- **Options:**
- Travail intersession si non consécutif\*
- Observation en poste\*
  
- Supports visuels mis à disposition des stagiaires
- Salle équipée pour la formation, dédiée et conforme à l'accueil des stagiaires
- Retroprojecteur-internet-paper board

## Evaluations et suivi

- QCM individuel \*et/ou Quizz- brainstorming et auto-évaluation \*en début et fin de formation\*
- Reformulation collective et/ou individuelle tout au long de la formation
- Cas pratiques de mise en situation
- Questions interactives d'évaluation individuelles en continue
  
- Evaluation fin de formation du stagiaire, client et intervenant.
- Suivi sur 3 semaines
- Feuille de présence
- Attestation

## Conditions de réussite

A partir de l'analyse de votre contexte et de votre demande, les méthodes et outils pédagogiques seront proposés pour réduire les risques de difficultés, de souffrance et de tension pendant la formation

### Intervenants

**Françoise CORNAVIN :**

Consultante-formatrice comédienne certifiée formateur « initiation à la prévention des RPS » par l'INRS.

IPRP 23/2021, spécialisée en Stratégie, Management, Management organisationnel- Ressources humaines - RPS - QVCT et Violences, violences sexistes et harcèlement sexuel et agissements sexistes et Expression scénique.

Master 2en GRH -EM business school

**Intra**

**Durée : À définir**

**Effectif : À définir**

Intéressé par notre formation ? N'hésitez pas à nous contacter par mail à [f.cornavin@gmail.com](mailto:f.cornavin@gmail.com) ou par téléphone au [0672876220](tel:0672876220)

**Inter**

**Durée : 14h mini (+10h)\* option**

**Effectif : 6 - 10**

**Prix : -€**